

**Regulamin pisemnego ograniczonego konkursu ofert
na najem do lat 3
pracowni twórczych
nr LXXI/2023
który odbędzie się w dniu 18.09.2023r.**

§ 1. Organizator

1.1. Konkurs ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy z siedzibą: Urząd Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy ul. Ks. I. Kłopotowskiego 15; 03-708 Warszawa zgodnie z procedurą opisaną w zarządzeniu Nr 198/2023 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 lutego 2023 r. w sprawie *zasad oraz szczegółowego trybu najmu pracowni do prowadzenia działalności twórczej w dziedzinie kultury i sztuki, w tym warszawskich historycznych pracowni artystycznych.*

1.2. Czynności związane z przygotowaniem Konkursu wykonywane są przy pomocy Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy (ZGN) przy ul. Jagiellońska 23; 03-719 Warszawa oraz właściwych miejscowo ze względu na położenie lokalu Administracji Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

1.3. Burmistrz Dzielnicy zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do konkursu oraz unieważnienia konkursu w całości lub części bez podania przyczyny, ale nie później niż na 2 dni przed ostatecznym terminem składania ofert.

§ 2. Przedmiot Konkursu

2.1. Przedmiotem Konkursu jest lokal użytkowy z zasobu lokalowego m.st. Warszawy stanowiący pracownię do prowadzenia działalności twórczej w rozumieniu Uchwały Nr LXXIII/2430/2022 z dnia 8 grudnia 2022 r. Rady Miasta Stołecznego Warszawy w sprawie *zasad najmu pracowni do prowadzenia działalności twórczej w dziedzinie kultury i sztuki w tym warszawskich historycznych pracowni artystycznych*

pracowni twórczej – należy przez to rozumieć lokal wynajęty w celu prowadzenia działalności twórczej w dziedzinie kultury i sztuki.

2.2. Lokal, będący przedmiotem Konkursu został umieszczony na liście lokali stanowiących pracownie twórcze w zasobie lokalowym m.st. Warszawy. Każdy zainteresowany udziałem w konkursie powinien zapoznać się z jego stanem technicznym, z protokołem z okresowej kontroli przewodów kominowych w budynku, lub projektem protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przykładowym wzorem umowy najmu, co umożliwiają poszczególne Administracje Obsługi Mieszkańców Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy w terminie **od 25.08.2023r. do dnia 15.09.2023r.** w godzinach:

poniedziałki 9⁰⁰ - 14⁰⁰

czwartki 9⁰⁰ - 15⁰⁰

2.3. Zarząd Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy dokonał ustaleń co do przeznaczenia lokali użytkowych w Warszawie do najmu na pracownię twórczą oraz sporządził i podał do publicznej wiadomości wykaz stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 9788/2023 z dnia 31.05.2023r oraz Nr 10053/2023 z dnia 12.07.2023r. oraz wykaz stanowiący zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2023 r., poz. 344 ze zm.).

§ 3 Uczestnicy Konkursu

3.1. Konkurs ma charakter ograniczonego konkursu ofert, albowiem warunki konkursowe mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób, które spełniają warunki konkursowe kwalifikujące do uczestnictwa. Konkurs jest skierowany wyłącznie do twórców:

- będących absolwentami szkół artystycznych lub kierunków studiów artystycznych;
- będących członkami związków i stowarzyszeń twórczych, z wyłączeniem stowarzyszeń zwykłych;
- będących twórcami nieprofesjonalnymi rekomendowanymi przez środowiska twórcze lub naukowe;
- instytucji kultury, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest m.st. Warszawa.

§ 4. Termin Konkursu i miejsce złożenia oferty

4.1. Oferty na najem pracowni twórczych należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy przy ulicy Jagiellońskiej 23 w Warszawie, na parterze, w biurze podawczym od dnia **25.08.2023r do dnia 15.09.2023r. w dni powszednie, w godzinach pracy Zakładu, w dniu 15.09.2023r. wyłącznie do godz. 15:00 W przypadku nadania przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, liczy się data i godzina złożenia oferty w biurze podawczym Zakładu.**

4.2. Pracownicy przyjmujący oferty zobowiązani są do:

- a) prowadzenia spisów wpływających ofert;
- b) opisanie oferty datą i godziną jej złożenia oraz nadania jej kolejnego numeru, a następnie umieszczenia jej niezwłocznie w kasie pancernej.

4.3. Komisyjne otwarcie ofert na najem pracowni twórczych odbędzie się w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy przy ulicy Jagiellońskiej 23 w dniu **18.09.2023r. o godzinie 12:00** na parterze w pokoju 22.

4.4. W przypadku rezygnacji wybranego oferenta bądź nie podpisania umowy z oferentem, który wygrał konkurs lub z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 60 dni od daty otwarcia ofert konkursowych albo daty licytacji stawki czynszu.

§ 5. Wymogi dotyczące formy złożenia oferty

5.1. Oferta musi mieć formę pisemną.

5.2. Zaleca się sporządzenie oferty poprzez wypełnienie w sposób trwały i czytelny druku oferty, który został udostępniony przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.

5.3. Oferta musi być złożona w podwójnej kopercie, przy czym:

- a) kopercie wewnętrznej, zaklejonej i ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu jej zaklejenia, oraz opatrzonej informacją, którego lokalu dotyczy oraz danymi identyfikującymi oferenta, następnie tak przygotowaną kopertę należy umieścić w
- b) nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej zaklejonej taśmą, uniemożliwiającej odczytanie pod światło jakichkolwiek danych znajdujących się w środku koperty wewnętrznej, koperta powinna być jednolita – nie powinna mieć żadnych oznaczeń, niedopuszczalne jest użycie koperty np. z nazwą lub logo firmy;

Na kopercie zewnętrznej należy jedynie umieścić nr konkursu oraz datę:

„Konkurs ofert nr LXXI/2023 ogłoszony na dzień 18.09.2023r. „

§ 6. Wymogi dotyczące treści oferty.

6.1. Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia o pisemnym konkursie ofert na najem warszawskich historycznych pracowni artystycznych.

6.2. Zaleca się sporządzenie oferty na druku oferty dostępnej na stronach internetowych Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy www.zgn-praga-pn.waw.pl bądź w Dziale Lokali Użytkowych w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Warszawie przy ulicy Jagiellońskiej 23, na parterze pokój Nr 22.

6.3. W przypadku składania oferty na więcej niż jeden lokal, wymagane jest złożenie oddzielnej oferty na każdy z tych lokali (tj. należy złożyć tyle podwójnych kopert ile oferent składa ofert, zaś koperta zawierająca wypełniony druk zgłoszenia oferty oraz komplet kopii wszystkich żądanych dokumentów).

Należy także określić preferencje wyboru lokalu w sytuacji, gdy oferent zamierza wynająć tylko jeden spośród lokali, na które złożył oferty.

6.3. Wymogi minimalne dotyczące treści oferty i wymagane oświadczenia oferenta:

- imię i nazwisko oraz adres oferenta ;
- datę sporządzenia oferty i termin związania ofertą, nie dłuższy niż 60 dni liczony od dnia otwarcia ofert;
- adres lokalu, o który ubiega się oferent;
- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami konkursu i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń;

- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu poprzez dokonanie jego oględzin lub projektem protokołu zdawczo-odbiorczego oraz z przykładowym wzorem umowy najmu i ich zaakceptowaniu na wypadek zawarcia umowy najmu oraz porozumienia remontowego;
- oferowaną wysokość stawki czynszu netto za 1 m² powierzchni podstawowej i pomieszczeń przynależnych;
- określenie rodzaju działalności twórczej, która ma być prowadzona w lokalu, uwzględniającej jego parametry;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz oceny i akceptacji Programu działalności warszawskiej historycznej pracowni artystycznej, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu;
- oświadczenie o adresach innych wynajmowanych lokali stanowiących własność m.st. Warszawy oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali;
- oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych;
- w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną, pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu.;
- **na każdej stronie oferty wymagany jest czytelny podpis oferenta.**

6.4. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Kopia dowodu wniesienia wadium;
- 2) Dokument poświadczający ukończenie szkoły artystycznej lub bycie członkiem związku lub stowarzyszenia twórczego, lub rekomendacja środowiska twórczego, lub naukowego;

Jako środowiska twórcze i naukowe należy rozumieć: stowarzyszenia i związki artystyczne, związki zawodowe zrzeszające artystów oraz pracowników i pracownice kultury, wyższe uczelnie artystyczne, państwowe i miejskie galerie sztuki, ośrodki uniwersyteckie zajmujące się teorią kultury (muzykologia, teatrologia, filmoznawstwo, kulturoznawstwo, historia sztuki etc.) państwowe i miejskie instytucje kultury. Dopuszczalna forma rekomendacji to pismo rekomendujące skierowane do organizatora konkursu opatrzone datą, zawierające uzasadnieniem udzielonej rekomendacji oraz podpisane przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli wyżej wymienionych podmiotów.

- 3) W przypadku, gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika- pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej.

§ 7. Wadium:

7.1. W konkursie mogą brać udział tylko te podmioty, które wniosą wadium.

7.2. Termin wpłaty wadium oraz jego wysokość wskazuje się w ogłoszeniu konkursu.

7.3. W przypadku złożenia przez jednego oferenta ofert w sprawie najmu więcej niż jednego lokalu, oferent zobowiązany jest:

- w przypadku zamiaru wynajęcia tylko jednego z wybranych lokali - do wniesienia najwyższego z wadiów;
- w przypadku zamiaru wynajęcia kilku wybranych lokali - do wniesienia wadium za każdy lokal.

7.4. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs ofert, nie podlega zwrotowi i zalicza się je zgodnie z decyzją burmistrza na poczet czynszu lub na poczet kaucji.

7.5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent który wygrał konkurs nie zawarł umowy w terminie 14 dni od dnia wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.

7.6. Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zwraca się przelewem na wskazany w ofercie rachunek bankowy nie później niż w ciągu

7 dni roboczych od dnia wywieszenia komunikatu Burmistrza Dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy o rozstrzygnięciu konkursu.

7.7. Wpłaty wadium należy dokonywać w terminie do dnia **15.09.2023r.** w formie bezgotówkowej na rachunek depozytowy Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy **nr konta bankowego: 67 1030 1508 0000 0005 5087 2048**; za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku na podanym koncie.

§ 8. Czynności Komisji Konkursowej

8.1. Przewodniczący Komisji Konkursowej wraz z co najmniej jednym członkiem komisji wyznaczonym przez Przewodniczącego, komisyjnie wyjmują z kasy pancernej złożone oferty na najem pracowni twórczych.

8.2. Przewodniczący Komisji Konkursowej otwiera pisemny konkurs, przy udziale co najmniej 50 % składu osobowego komisji konkursowej liczonego bez Przewodniczącego Komisji, a następnie przy oferentach, tj. podczas części jawnej:

- podaje liczbę otrzymanych ofert;
- dokonuje sprawdzenia, czy koperty z ofertami nie noszą śladów otwierania;
- otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza dane podmiotów, które złożyły oferty;
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów obecnych podczas sesji otwarcia ofert;
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty są kompletne i spełniają warunki określone w ogłoszeniu.

8.3. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert do dalszej oceny, jeżeli:

- nie spełniają warunków konkursu;
- nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń oferentów;
- wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu składania zgłoszeń ofert;
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

8.4. Zatwierdzenie stawki czynszu stanowi podstawę do sporządzenia komunikatu o zamknięciu konkursu.

8.5. Komunikat o zamknięciu konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie jednocześnie na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Północ oraz Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ wraz z informacją o terminie składania przez uczestników konkursu skarg na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.

8.6. W terminie 3 dni od dnia wywieszenia komunikatu o zamknięciu pisemnego konkursu uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.

8.7. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicach ogłoszeń, o których mowa w ust. 8.5. powyżej na okres 3 dni, informację o wyniku pisemnego konkursu.

8.8. Z oferentem, który wygrał konkurs, zostanie zawarta umowa o treści odpowiadającej wzorowi umowy.

8.9. O miejscu i terminie zawarcia umowy oferent zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Brak stawiennictwa oferenta w wyznaczonym terminie będzie oznaczał uchylenie się od zawarcia umowy i utratę wniesionego wadium.

§ 9. Umowa

9.1. Wzór umowy najmu stanowi załącznik do Ogłoszenia.

9.2. Warunki umowy nie podlegają negocjacom.

9.3. Umowę najmu z Oferentem, który wygrał Konkurs Ofert zawiera Dyrektor Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Jagiellońskiej 23.

1) Po zawarciu umowy najmu na lokal należy wpłacić kaucję zabezpieczającą w wysokości trzymiesięcznego czynszu naliczonego z podatkiem VAT w wysokości ustawowej i opłatami za świadczenia komunalne oraz należy podpisać oświadczenie o poddaniu się egzekucji wynikającej z art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego w formie aktu notarialnego stanowiącego integralną część umowy najmu, które należy złożyć w terminie 10 dni licząc od dnia podpisania umowy. Oświadczenie i wpłata kaucji stanowi warunek skutecznego zawarcia umowy.

Niedostarczenie oświadczenia i brak wpłaty w podanym terminie oznacza, że umowa nie została

zawarta, a wniesione wadium nie podlega zwrotowi. Należność za sporządzenie aktu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji i inne opłaty pobrane przez Notariusza reguluje Najemca lokalu. Wynajmujący zwraca Najemcy połowę tych wydatków, w formie zaliczenia na poczet bieżących opłat czynszowych.

2) Czynsz (oferowana wysokość stawki czynszu + VAT w wysokości ustawowej) oraz należne świadczenia obowiązują od dnia podpisania umowy najmu.

3) Oferent wygrywający postępowanie, jest zobowiązany do dostarczenia do właściwej Administracji Obsługi Mieszkańców w ciągu 3 dni roboczych od dnia publikacji Komunikatu Burmistrza Dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy o wyniku konkursu ofert uzupełnionej deklaracji „Oświadczenie o zapotrzebowaniu na pojemniki i częstotliwości ich wywozu w skali miesiąca w lokalu” (druk deklaracji jest dostępny w Administracjach Obsługi Mieszkańców). W przypadku gdy oferent nie dostarczy w wymaganym terminie uzupełnionej deklaracji, akceptuje tym samym projekt uzupełnienia ww. deklaracji, przygotowany przez Wynajmującego na podstawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy (stanowiącego załącznik do Uchwały LXI/1631/2018 Rady m.st. Warszawy z dnia 8 lutego 2018 r.).

4) Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu ww. oświadczenia, oraz po wpłacie kaucji.

- Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony do 3 lat.

- Najemca, personel Najemcy, a także wszelkie podmioty i osoby świadczące niezależnie usługi lub sprzedające towary w lokalu Najemcy nie mogą dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne lub narodowość.

- Stawka czynszu nie zawiera podatku od nieruchomości, do opłacania którego zobowiązany jest najemca. Najemca lokalu użytkowego jest zobowiązany do uiszczania podatku od nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 70) w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady m.st. Warszawy i w sposób w niej określony.

- Przejęcie lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy najmu, stanowi warunek skutecznego jej zawarcia.

W czasie adaptowania lokalu do własnej działalności, równocześnie najemca może przystosować lokal do potrzeb niepełnosprawnych. W ramach kampanii „Warszawa bez barier” – najemca lokalu użytkowego może uzyskać okresowe obniżenie czynszu w przypadku dostosowania lokalu dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

W celu ustalenia informacji o znanych zaleceniach konserwatorskich w stosunku do budynku należy skontaktować się z Działem Technicznym ZGN, przy ul. Jagiellońskiej 23. W zależności od zakresu prac planowanych przez nowego najemcę, mogą być wymagane co do uzyskania dodatkowe zalecenia/opinie z Konserwatorem Zabytków.

Ponadto zastrzega się, że:

Najemca zobowiązany jest własnym staraniem i na własne ryzyko uzyskać:

- konieczne zezwolenia do prowadzenia wskazanej działalności, w tym m.in.:
w przypadku ingerencji w części wspólne nieruchomości np. przy remoncie lokalu, Najemca jest zobowiązany uzyskać zgodę Wspólnoty Mieszkaniowej.
- w przypadku przeprowadzenia w lokalu prac budowlanych (remont, modernizacja, przebudowa), po uzyskaniu wstępnej zgody zarządcy budynku – Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, należy uzyskać zgodę na ich wykonanie w Wydziale Architektury i Budownictwa Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, dokonując zgłoszenia robót budowlanych lub składając wniosek o pozwolenie na budowę - w zależności od rodzaju i zakresu robót, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

wykonanie prac budowlanych w obiektach:

- wpisanych do Rejestru zabytków wymaga wcześniejszego uzyskania decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na przeprowadzenie robót oraz pozwolenia na budowę uzyskanego z Wydziału Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Praga-Północ,
- wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków lub gdy układ urbanistyczny wpisany został do Rejestru zabytków wymagana jest decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w przypadku remontu, lub wymiany zewnętrznych elementów lokalu.

§ 10. Informacje dodatkowe

10.1. Organizator (a później Wynajmujący) **nie wyraża zgody** na przeznaczenie lokali użytkowych na świadczenie usług związanych z zakwaterowaniem;

10. 2. W przypadku doposażenia budynku w czasie trwania umowy w instalacje centralnego ogrzewania i instalacje ciepłej wody Najemca jest zobowiązany udostępnić wynajmującemu lokal celem wykonania prac jak również wnosić stosowne zaliczki wyliczone przez Wynajmującego na pokrycie opłat związanych z zużyciem ciepła w określonym lokalu

10.3. Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest we własnym zakresie do:

a) zapoznania się z Poradnikiem dla Usługodawców Warszawskich z zakresu prawa i polityki antydyskryminacyjnej - Inspirator Równościowy;

http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/inspirator_rownosciowy_wersja_rozszerzona_20.02.2013.pdf;

b) zapoznania się z Zarządzeniem nr 536/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 24.04.2015r w sprawie w sprawie ograniczenia możliwości korzystania z niektórych nieruchomości w celu ochrony przestrzeni publicznej m.st. Warszawy przed hałasem, uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem: nr 86/2018 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 24 stycznia 2018r.

Informacja o ochronie danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pan danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 23, 03-719 Warszawa (zwany dalej Administratorem).
2. Z Administratorem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się pisemnie pod wyżej wskazanym adresem jego siedziby, za pomocą adresu e-mail sekretariat@zgn-praga-pn.pl lub telefonicznie pod numerem 22 205 41 00.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy (dalej ZGN) za pomocą adresu e-mail iod@zgn-praga-pn.pl, telefonicznie pod numerem 22 205 41 08, a także listownie pod adresem Administratora (z dopiskiem IOD).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem przetargowym/ konkursem/ postępowaniem poza przetargiem lub konkursem na najem lokalu użytkowego/ pomieszczenia gospodarczego/ garażu/ miejsca postojowego/ powierzchni na reklamę/ dzierżawy gruntu.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym/ konkursie/ postępowaniu poza przetargiem lub konkursem.
7. W oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady wskazane postępowania i konkursy są jawne.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania lub konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- b. na podstawie art. 16 RODO - prawo do żądania sprostowania (poprawiania lub uzupełnienia) Pani/Pana danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne¹;
- c. na podstawie art. 18 RODO - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza postanowienia RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- b. przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania przetargowego, konkursu, postępowania poza przetargiem lub konkursem ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.