

**OGŁOSZENIE-REGULAMIN KONKURSU OFERT NR G5/2023 NA NAJEM GARAŻY NA OKRES
3 LAT Z DNIA 28.03.2023 r.**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Konkurs jest organizowany przez Burmistrza Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy (dalej też: ZGN), przy ul. Irysowej 19 w Warszawie.
3. Konkurs został ogłoszony na podstawie § 9 ust. 1 Zarządzenia Nr 136/2020 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych (z późn. zm.) oraz Uchwały Zarządu Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy Nr 3629/2023 z dnia 01.02.2023 r.
4. Warunki konkursu ofert są zawarte w niniejszym ogłoszeniu-regulaminie. Wzory wymaganych dokumentów konkursowych można pobrać na stronach internetowych: <https://zgnmokotow.waw.pl> oraz <https://mokotow.um.warszawa.pl>
5. Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.
6. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu nie będą udzielane żadne informacje dotyczące złożonych ofert. Oferty złożone po terminie, poza obowiązującym trybem oraz sporządzone niezgodnie z wymogami określonymi w regulaminie konkursu nie będą rozpatrywane.
7. Transmisja z otwarcia ofert udostępniona zostanie na stronie www.youtube.com. Dokładny link zostanie wskazany przy publikacji ogłoszenia-regulaminu na stronie <https://zgnmokotow.waw.pl>
8. Niniejsze ogłoszenie-regulamin konkursu ofert wraz z załącznikami może być w każdym czasie bez podania przyczyn zmienione przez Burmistrza Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy. Ponadto Burmistrz Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy może dokonać w każdym czasie bez podania przyczyn zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru oferty. Burmistrz ma prawo wycofania garaży wystawionych do konkursu, ale nie później niż na 2 dni przed ostatecznym terminem składania ofert oraz unieważnienia konkursu w całości lub w części.
9. Dodatkowych informacji udziela Dział Najmu Lokali Użytkowych ZGN w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy pod numerem telefonu (22) 549-37-90, (22) 549-37-51, (22) 549-37-19 oraz mailowo: j.rogalska@zgnmokotow.waw.pl, i.piatkowska@zgnmokotow.waw.pl, p.muchowski@zgnmokotow.waw.pl.

§ 2. Garaże przeznaczone do konkursu

1. Listę garaży przeznaczonych do konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia-regulaminu.
2. Prezentacja garaży objętych konkursem oraz projektów protokołów zdawczo-odbiorczych osobom zainteresowanym możliwa będzie po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem ZGN pod numerem telefonu (22) 549-37-90, (22) 549-37-51, (22) 549-37-19 lub mailowo: j.rogalska@zgnmokotow.waw.pl, i.piatkowska@zgnmokotow.waw.pl, p.muchowski@zgnmokotow.waw.pl.
3. Zaleca się, aby uczestnik konkursu przed złożeniem oferty na dany garaż, podjął próbę zaparkowania w nim pojazdu, który ma być tam garażowany.

4. Zabrania się parkowania pojazdów mechanicznych napędzanych gazem we wszystkich pomieszczeniach garażowych (garażach).
5. Zabrania się ładowania pojazdów elektrycznych i hybrydowych z instalacji elektrycznej garażu.
6. Stany prawne poszczególnych nieruchomości podawane są na podstawie danych posiadanych na dzień ogłoszenia konkursu. Informacje na temat toczących się w stosunku do nieruchomości, na których położone są budynki, postępowań administracyjnych w sprawach dawnych nieruchomości hipotecznych z wniosku byłych właścicieli lub ich następców prawnych są dostępne w Biurze Spraw Dekretowych Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy – ul. L. Kruczkowskiego 2, 00 - 412 Warszawa.

§ 3. Terminy konkursu

1. Oferty należy składać w oknie podawczym Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy przy ulicy Irysowej 19 **w godzinach od 07:00 do 15:00 począwszy od dnia 28.03.2023 r. do godziny 8:30 w dniu 18.04.2023 r. Oferty dostarczone po godzinie 8:30 nie będą przyjmowane.**
2. Pracownik przyjmujący oferty, umieszcza kopertę w sejfie, który jest wykorzystywany wyłącznie w celu przechowywania ofert. Potwierdzenie godziny wyznaczonej na koniec dnia składania ofert następować będzie na podstawie danych podawanych w odbiorniku radiowym.
3. Po zakończeniu przyjmowania ofert nastąpi komisyjne wyjęcie ofert z sejfu, przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej wraz z jedną osobą wyznaczoną przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, spośród grona członków Komisji Konkursowej.
4. Otwarcie ofert przez Komisję Konkursową **odbędzie się pół godziny po zakończeniu przyjmowania ofert, tj. w dniu 18.04.2023 r. o godz. 9:00** w sali konferencyjnej ZGN przy ulicy Irysowej 19.
5. Oferenci będą mogli obejrzeć transmisję online z otwarcia ofert.

§ 4. Składanie oferty

1. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami winien być złożony w **dwóch kopertach**:
 - a) kopercie wewnętrznej, zaklejonej i ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia oraz opatrzonej informacją, którego garażu dotyczy oraz danymi identyfikacyjnymi oferenta,
 - b) dodatkowej kopercie zewnętrznej **zaklejonej taśmą**, uniemożliwiającej odczytanie pod światło jakichkolwiek danych znajdujących się w środku koperty wewnętrznej. Koperta powinna być jednolita – nie powinna mieć żadnych oznaczeń, niedopuszczalne jest użycie koperty np. z nazwą lub logo firmy. Na zewnętrznej kopercie winien znajdować się **wyłącznie numer konkursu** w jakim bierze udział zainteresowany oraz **data ogłoszenia** (np. Konkurs nr G5/2023 z dnia 28.03.2023 r.).
2. W przypadku złożenia ofert na więcej niż jeden garaż w ramach jednego konkursu, konieczna jest rejestracja każdej z ofert odrębnie, niedopuszczalne jest złożenie ofert na kilka garaży w jednej zewnętrznej kopercie. Do każdej z ofert należy użyć odrębnego kompletu koperty wewnętrznej i zewnętrznej.

3. W przypadku złożenia ofert na więcej niż jeden garaż z zamiarem wynajęcia tylko jednego z nich, w każdej ofercie należy wpisać wówczas taką samą kolejność wyboru – w przypadku niespójności zapisów w poszczególnych ofertach, za wiążącą uznana zostanie oferta złożona najpóźniej.
4. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę na najem danego garażu. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty. W przypadku przyjęcia od jednego oferenta większej ilości ofert na najem tego samego garażu złożonych przez niego (omylkowo), za dopuszczoną do konkursu przyjmuje się ofertę złożoną najpóźniej (wcześniejsze oferty nie będą rozpatrywane).
5. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli o wycofaniu oferty przez oferenta, które należy przekazać osobie przyjmującej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert. Oferta taka nie zostaje zwrócona oferentowi, natomiast zgodnie z wolą oferenta nie będzie rozpatrywana. Oferentowi na jego wniosek zwraca się wadium wpłacone w związku z planowanym udziałem w konkursie ofert.
6. Pracownicy przyjmujący oferty zobowiązani są do:
 - a) prowadzenia spisów wpływających ofert,
 - b) opisanie oferty datą i godziną jej złożenia oraz nadania jej kolejnego numeru i umieszczania na bieżąco przyjętych ofert w sejfie.

§ 5. Oferta

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia-regulaminu.
2. Uczestnik konkursu może wypełnić formularz ręcznie lub korzystając z komputera. Formularz oferty należy złożyć w oryginale. Zmiana treści formularza oferty, jego niewłaściwe wypełnienie lub niedopełnienie wymogu złożenia go w oryginale, skutkują odrzuceniem oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez uczestnika konkursu i zawierać, pod rygorem nieważności:
 - a) adres i powierzchnię garażu, o który ubiega się uczestnik konkursu ofert, a także pozycję na liście konkursu ofert,
 - b) kolejność wyboru oferty (należy uzupełnić wyłącznie w przypadku chęci wynajęcia tylko jednego garażu przeznaczonego do konkursu ofert i pod warunkiem złożenia odrębnej oferty na każdy z nich – w każdej ofercie należy wówczas wpisać dokładnie tę samą kolejność wyboru),
 - c) imię i nazwisko oraz adres uczestnika będącego osobą fizyczną albo nazwę lub firmę oraz siedzibę uczestnika będącego osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub innym podmiotem,
 - d) określenie rodzaju garażowanego pojazdu (marka i model) wraz z numerem rejestracyjnym pojazdu,
 - e) oferowaną wysokość stawki czynszu netto za 1 m² powierzchni garażu – zapis liczbowy i słowny oferowanej stawki (jednoznacznie bez tzw. „przedziałów” i innych wariantów),
 - f) oświadczenie dotyczące zwrotu wadium w przypadkach określonych w ogłoszeniu-regulaminie konkursu,

- g) dane uczestnika konkursu niezbędne do podpisania umowy – tj. dane osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub dane osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, lub dane osoby prawnej bądź dane jednostki nieposiadającej osobowości prawnej,
 - h) informację o najmowaniu lokali od Miasta Stołecznego Warszawy,
 - i) oświadczenie dotyczące podjęcia bądź nie próby zaparkowania pojazdu w garażu,
 - j) wymagane oświadczenia i zobowiązania, w tym oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje je bez zastrzeżeń, przy czym stwierdzenie przez Komisję Konkursową niezgodności któregośkolwiek ze złożonych oświadczeń ze stanem faktycznym, w szczególności oświadczenia dotyczącego braku zaległości wobec m.st. Warszawy – skutkować będzie odrzuceniem oferty,
 - k) podpis oferenta i datę sporządzenia oferty,
 - l) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną – oświadczenie małżonka oferenta o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z zawarcia umowy najmu lub oświadczenie o rozdzielnosci majątkowej lub oświadczenie oferenta, iż nie pozostaje w związku małżeńskim (załącznik nr 2A),
 - m) w przypadku spółek cywilnych – nazwa, adres siedziby, NIP i REGON spółki cywilnej (zgodnie z ust. 5 każdy ze współników wypełnia osobno tabelę z załącznika nr 2 – „DANE DO PODPISANIA UMOWY” oraz załącznik nr 2A).
4. Do oferty należy załączyć obowiązkowo nw. dokumenty, umieszczając je razem z ofertą w kopercie (brak wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty):
- a) kserokopię dowodu wpłaty wadium (w przypadku wadium wniesionego w formie przelewu bankowego dopuszcza się wyłącznie wydruk z konta wykonany zgodnie z art. 7 Ustawy Prawo Bankowe lub potwierdzenie przelewu wykonanego w placówce bankowej),
 - b) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej, gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika.
5. Oferenci planujący złożenie oferty na najem garażu w ramach spółek cywilnych, składają wspólną ofertę jako osoby fizyczne prowadzące jednoosobowe działalności gospodarcze. Każdy ze współników spółki cywilnej zobowiązany jest do wypełnienia odrębnie poszczególnych stron załącznika nr 2 do konkursu ofert zawierających tabelę „DANE DO PODPISANIA UMOWY” oraz załącznik nr 2A zawierający tabele „OŚWIADCZENIE MAŁŻONKA OFERENTA/OŚWIADCZENIE OFERENTA” oraz „DANE SPÓŁKI CYWILNEJ”. W ramach oferty należy wpisać dane wszystkich współników (z oznaczeniem, którego współnika dana informacja dotyczy). Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość poproszenia o okazanie umowy spółki cywilnej.
6. W przypadku gdy działalność gospodarcza oferenta, który wygrał konkurs, jest zawieszona, w terminie 7 dni od dnia publikacji Informacji Burmistrza o wyniku konkursu ofert, oferent jest zobowiązany do wznowienia prowadzenia działalności gospodarczej, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy najmu przez Wynajmującego (§ 6 ust. 5 ogłoszenia-regulaminu stosuje się odpowiednio).
7. Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 6. Wadium

1. Wadium w wysokości podanej w załączniku nr 1 do ogłoszenia-regulaminu należy wpłacać do dnia 18.04.2023 r. na rachunek Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy numer: **08 1030 1508 0000 0005 5087 6020** w Citibank Handlowy Bank Handlowy w Warszawie S.A. (za datę wpłaty uznaje się datę uznania rachunku ZGN).
2. **W tytule przelewu należy umieścić:**
 - a) **numer ogłoszenia wraz z jego datą, np. G5/2023 z dnia 28.03.2023 r.**
 - b) **nazwę oferenta,**
 - c) **adres garażu, którego wadium dotyczy.**Jest to niezbędne do weryfikacji, czy wymagana kwota wpłynęła na rachunek ZGN.
3. W przypadku przystąpienia do konkursu ofert na więcej niż jeden garaż uczestnik konkursu zobowiązany jest do:
 - a) wniesienia najwyższego z wadium, w przypadku zamiaru wynajęcia tylko jednego garażu.
 - b) wniesienia odrębnego wadium dla każdej oferty w przypadku zamiaru najmu jednocześnie kilku wybranych przez uczestnika konkursu garaży.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika konkursu, który wygrał konkurs ofert, nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet kaucji.
5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, który wygrał konkurs, nie zawarł on skutecznie umowy najmu w terminie 14 dni od dnia wywieszenia Informacji Burmistrza Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sprawie ogłoszenia wyników konkursu, wpłacone przez niego wadium nie podlega zwrotowi.
6. Zwroty wadium wpłaconych przez uczestników, którzy nie wygrali konkursu ofert na najem garaży będą dokonywane w ciągu 7 dni roboczych od wywieszenia Informacji Burmistrza Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sprawie ogłoszenia wyników konkursu, na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku wpłaty wadium w innej formie niż przelew bankowy, wadium zostanie zwrócone na pisemny odrębny wniosek oferenta złożony do ZGN Mokotów wraz ze wskazaniem sposobu zwrotu omawianej kwoty. W tej sytuacji termin zwrotu wadium określony w ust. 6 nie znajduje zastosowania.
8. W przypadku przekroczenia z winy Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy terminu określonego w ust. 6, wadium zwraca się wraz z odsetkami w wysokości ustawowej.

§ 7. Wybór oferty

1. Konkurs ofert przeprowadza Komisja Konkursowa. Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji określa załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 136/2020 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 05.02.2020 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych (z późn. zm.). Przewodniczący po stwierdzeniu kworum otwiera posiedzenie Komisji.
2. Komisja:
 - a) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - b) dokonuje stwierdzenia, czy koperty z ofertami nie noszą śladów otwierania,
 - c) otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza dane podmiotów, które złożyły oferty,

- d) weryfikuje oferty i ogłasza, które są kompletne i spełniają warunki określone w niniejszym ogłoszeniu-regulaminie konkursu.
3. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do dalszej oceny, jeżeli:
 - a) nie spełnia warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu-regulaminie konkursu,
 - b) wpłynęła po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - c) jest nieczytelna lub jej treść budzi wątpliwości,
 - d) oferent nie załączył potwierdzenia wpłaty wadium lub nie wpłynęło ono w wymaganym terminie,
 - e) oferent lub inne podmioty, w których współnikami są wspólnicy podmiotu będącego oferentem, nie wywiązuje/ą się z postanowień dotychczasowych umów, w tym zalega/zalegają w opłatach z tytułu najmu lokali stanowiących własność m.st. Warszawy.
4. Spośród ofert spełniających wymogi konkursu Komisja Konkursowa dokonuje wyboru oferty, która zawiera propozycję najwyższej stawki czynszu.
5. W przypadku, gdy kryterium wskazane w ust. 4 spełniają co najmniej dwie oferty, komisja organizuje konkurs ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne. Komisja zawiadamia tych oferentów o terminie dodatkowego konkursu, który przeprowadzony zostanie w ciągu 3 dni roboczych od otwarcia ofert. W dodatkowym konkursie ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia stawki czynszowej powyżej stawki zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Licytacja odbywa się również w przypadku nieobecności któregoś z oferentów.
6. W przypadku, gdy następuje rezygnacja z podpisania umowy wybranego oferenta, który wygrał konkurs lub nie doszło do jej podpisania z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty z najwyższą zaproponowaną stawką czynszu w ciągu dwóch miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 8. Wynik konkursu

1. Konkurs ofert uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
2. Komunikat o zamknięciu konkursu podaje się do wiadomości publicznej w terminie 7 dni roboczych od otwarcia ofert poprzez wywieszenie na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń m.st. Warszawy, a także na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami m.st. Warszawy przy ul. Irysowej 19 oraz na stronie internetowej <https://zgmokotow.waw.pl> wraz z informacją o terminie składania przez uczestników konkursu skarg na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.
3. W terminie 3 dni od dnia wywieszenia Komunikatu o zamknięciu konkursu oferent może wnieść do Burmistrza Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.
4. W przypadku złożenia skargi przez oferenta i uznania jej za zasadną, Burmistrz może nakazać powtórzenie czynności konkursowych albo unieważnić konkurs. Po rozpatrzeniu skargi Burmistrz zawiadamia skarżącego i zarządza o niezwłocznym wywieszeniu na okres 3 dni roboczych informacji o sposobie rozstrzygnięcia skargi poprzez jej publikację na tablicach ogłoszeń, o których mowa w ust. 2 oraz na stronie internetowej <https://mokotow.um.warszawa.pl>.

5. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicach ogłoszeń, o których mowa w ust. 2 oraz na stronie internetowej <https://mokotow.um.warszawa.pl> na okres 3 dni, informację o wyniku konkursu.

§ 9. Obowiązki oferenta związane z zawarciem umowy najmu

1. Z oferentem, który wygrał konkurs, zostanie zawarta umowa w treści odpowiadającej wzorowi umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia-regulaminu. Warunki umowy nie podlegają negocjacji.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy oferent zostanie powiadomiony na piśmie (dopuszczalna jest forma mailowa), w terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyniku konkursu. Brak stawiennictwa oferenta będzie oznaczał uchylenie się od zawarcia umowy i utratę wniesionego wadium.
3. W przypadku wyboru oferty uczestnik konkursu przed podpisaniem umowy najmu zobowiązany jest: okazać aktualny dowód rejestracyjny posiadanego pojazdu (który będzie parkowany w danym garażu), z którego wynika, że oferent jest właścicielem, współwłaścicielem pojazdu lub posiada pojazd na podstawie zawartej umowy leasingowej, a w przypadku oferenta, który nie posiada własnego pojazdu – dokument potwierdzający prawo użytkowania pojazdu wraz z kopią dowodu rejestracyjnego, z ważnym badaniem technicznym (potwierdzone przez uczestnika konkursu za zgodność z oryginałem).
4. Umowę najmu garażu zawiera się na czas oznaczony 3 lat. Umowa winna być zawarta w terminie do 14 dni od dnia wywieszenia Informacji Burmistrza Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sprawie ogłoszenia wyników konkursu.
5. Kaucję w wysokości równowartości trzymiesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT i opłat niezależnych od wynajmującego, pomniejszoną o kwotę wpłaconego wadium, należy wpłacić przed podpisaniem umowy najmu, przelewem na rachunek bankowy wynajmującego.
Do podpisania umowy najmu konieczne jest okazanie dowodu wpłaty kaucji.
6. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu umowy najmu. Protokolarne przekazanie przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym powinno nastąpić najpóźniej 7 dni po podpisaniu umowy. W przypadku, gdy garaż nie zostanie w tym terminie przejęte przez najemcę z przyczyn niezależnych od wynajmującego, najemca zobowiązany jest do ponoszenia opłat czynszowych począwszy od 7 dnia po podpisaniu umowy.
7. Obowiązek wnoszenia przez najemcę czynszu (oferowana wysokość stawki czynszu + obowiązująca stawka VAT) oraz opłat niezależnych od wynajmującego oraz ewentualnie innych świadczeń powstaje od dnia protokolarnego przejęcia garażu przez najemcę (za wyjątkiem sytuacji opisanej powyżej w ust. 6).
8. Waloryzacja czynszu następuje corocznie w przypadku wzrostu cen o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogółem ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły.
9. Najemca zobowiązany jest do zgłoszenia nieruchomości do opodatkowania w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania (art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych). Najemca garażu jest zobowiązany do

uiszczenia podatku od nieruchomości zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady m.st. Warszawy i w sposób w niej określony.

10. Informacje i deklaracje na podatek od nieruchomości znajdują się na stronie Urzędu m.st. Warszawy: www.podatki.um.warszawa.pl

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Irysowej 19 w Warszawie (02-660), działający w imieniu Miasta Stołecznego Warszawy, przetwarza dane osobowe oferentów w celu przeprowadzenia postępowania w trybie konkursu ofert, którego przedmiotem jest wyłonienie najemcy garażu oraz zawarcia z nim umowy najmu i jej wykonywania. ZGN informuje, iż dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Dane oferentów będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Jednocześnie ZGN informuje o prawie dostępu do treści danych osobowych oferenta oraz prawie ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie wniesienia sprzeciwu, prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji uprawnień, osoba której dane dotyczą może wysłać stosowną wiadomość e-mail na adres: iod@zgnmokotow.waw.pl.