

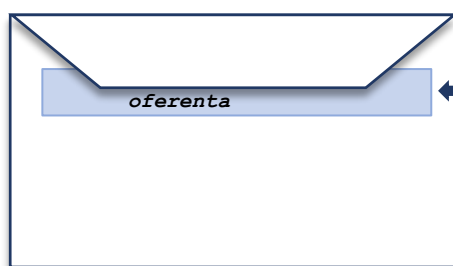
SKRÓCONA INSTRUKCJA ZŁOŻENIA FORMULARZA - ZGŁOSZENIA

Niniejsza instrukcja jest wyłącznie materiałem poglądowym i nie zwalnia oferenta z obowiązku zapoznania się z treścią ogłoszenia-regulaminu konkursu USTNEGO.

1. Umieść w **kopercie** wypełnione i podpisane wymagane dokumenty.

| Lp. | Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (w tym działalność zawieszona) | Osoba fizyczna planująca prowadzenie działalności gospodarczej | Wspólnicy spółki cywilnej | Podmiot niebędący osobą fizyczną (tj. spółki prawa handlowego, organizacje non-profit) |
|-----|--|--|---|--|
| 1. | Załącznik nr 2 formularz oferty | | Załącznik nr 2 – jeden wspólny formularz oferty, za wyjątkiem tabeli OŚWIADCZENIE O PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI – tę stronę formularza KAŻDY ZE WSPÓLNIKÓW SKŁADA ODRĘBNI | Załącznik nr 2 formularz oferty |
| 2. | Załącznik nr 2a oświadczenie oferenta i ew. małżonka oferenta | | Załącznik nr 2a – oświadczenie oferenta i ew. małżonka oferenta oraz dane spółki cywilnej – KAŻDY ZE WSPÓLNIKÓW SKŁADA ODRĘBNY ZAŁĄCZNIK | |
| 3. | Potwierdzenie wpłaty wadium | | | |
| 4. | Pisemne pełnomocnictwo (w przypadku, gdy umowa ma być podpisana przez pełnomocnika) | | | |

2. Zaklej **kopertę** i ostempluj/podpisz ją w miejscu zaklejenia oraz opisz adresem lokalu, którego oferta dotyczy oraz danymi identyfikującymi Oferenta



taśma klejąca i stempel/podpis
w miejscu zaklejenia