

Ogłoszenie-regulamin konkursu ofert na najem garaży nr 3/2024

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Konkurs ofert na najem garaży organizowany przez Burmistrza Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, przy ul. Szwoleżerów 5 w Warszawie.
3. Konkurs został ogłoszony na podstawie uchwały Zarządu Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy nr 13925/2024 z 17.04.2024 r. i 128/2024 z 12.06.2024 r.
4. Warunki konkursu ofert są zawarte w niniejszym ogłoszeniu-regulaminie. Oferty niespełniające wymogów konkursu nie będą rozpatrywane.
5. Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.
6. Burmistrz Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy zastrzega sobie prawo wycofania garażu wystawionego do konkursu nie później niż na dwa dni przed ostatecznym terminem składania ofert oraz unieważnienia konkursu w całości lub w części.

§ 2 Garaże

1. Listę garaży przeznaczonych do konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia-regulaminu.
2. W celu ustalenia informacji o znanych zaleceniach konserwatorskich w stosunku do konkretnego budynku należy skontaktować się z Działem Technicznym ZGN, przy ul. Szwoleżerów 5. W zależności od zakresu prac planowanych przez nowego najemcę, może to wymagać dodatkowych zaleceń/opinii Konserwatora Zabytków.
3. W celu obejrzenia garażu, zapoznania się z jego stanem technicznym, a także projektem protokołu zdawczo – odbiorczego należy zgłosić się do właściwej Administracji Domów Komunalnych (ADK).
4. Oferent może złożyć ofertę na garażowanie pojazdu lub innego urządzenia transportowego, którego jest lub będzie właścicielem lub z którego korzysta lub będzie korzystać za zgodą właściciela.
5. Zgodnie z treścią § 157 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225 t.j.), na garaże których poziom podłogi znajduje się poniżej terenu, niedopuszczalne jest parkowanie samochodów zasilanych gazem propan–butan.

§ 3 Terminy konkursu

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy przy ul. Szwoleżerów 5, w Kancelarii (parter) w godzinach pracy 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku
od dnia 15.07.2024 r. do dnia 06.08.2024 r. do godz. 12:00 – oferty dostarczone ostatniego dnia konkursu po godz. 12:00 nie zostaną przyjęte. Pracownik przyjmujący oferty, umieszcza

kopertę w kasie pancерnej, która jest wykorzystywana wyłącznie w celu przechowywania ofert. Do potwierdzenia godziny wyznaczonej na koniec składania ofert wykorzystywany jest odbiornik radiowy.

2. Oferenci mogą wziąć udział w otwarciu ofert przez Komisję Konkursową, w dniu 06.08.2024 r. o godz. 12:30 w siedzibie ZGN Śródmieście przy ul. Szwoleżerów 5 w holu na parterze.
3. Po zakończeniu przyjmowania ofert następuje komisyjne wyjęcie kopert z sejfów przez przewodniczącego komisji konkursowej wraz z jedną osobą wyznaczoną przez przewodniczącego spośród grona członków komisji konkursowej.

W trakcie otwartej części konkursu możliwe będzie składanie oświadczeń oraz wyjaśnień.

§ 4 Składanie formularzy zgłoszeń udziału w konkursie

1. Zgłoszenie udziału w konkursie należy złożyć w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy przy ul. Szwoleżerów 5 w Kancelarii (parter – bezpośrednio przy wejściu do budynku ZGN) w godzinach pracy ZGN (od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-16.00).
2. Zgłoszenie udziału w konkursie należy złożyć w zamkniętej kopercie dużego formatu ostemplowanej lub podpisanej w miejscach zaklejenia. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta w konkursie”, nazwę oferenta oraz adres i nr garażu, którego zgłoszenie dotyczy (np. „Oferta w konkursie”, Jan Kowalski, ul. Miła 3 garaż 4).
3. Następnie tak przygotowane zgłoszenie należy **umieścić w dodatkowej zaklejonej taśmą nieprzezroczystej kopercie** (uniemożliwiającej odczytanie pod światło żadnych danych znajdujących się w środku koperty w tym adresu czy danych oferenta). Na dodatkowej kopercie winien znajdować się wyłącznie numer konkursu w jakim bierze udział zainteresowany oraz data ogłoszenia (np. Konkurs garażowy 3/2024 z dnia 15.07.2024 r.).
4. Każdy uczestnik konkursu może złożyć jedno zgłoszenie w ramach konkursu na najem danego garażu. W przypadku złożenia ofert na więcej niż jeden garaż wymagane są odrębne oferty (tj. zaklejona koperta zawierająca wypełniony formularz oferty oraz komplet kopii wszystkich wymaganych załączników i kopię dowodu wpłaty wadium).
5. Uczestnik konkursu ma prawo do zmiany swojego zgłoszenia przed upływem końcowego terminu składania zgłoszeń jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonego zgłoszenia. Wycofanie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które należy załączyć do zgłoszenia zmieniającego.
6. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne złożenie oświadczenia woli o wycofaniu oferty przez oferenta, które należy przekazać osobie przyjmującej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert. Oferta taka nie zostaje zwrócona oferentowi, natomiast zgodnie z wolą oferenta nie będzie rozpatrywana. Oferentowi przysługuje w tym przypadku możliwość zwrotu wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w konkursie ofert.

§ 5 Oferta w konkursie

1. Ofertę w konkursie należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia-regulaminu. Uczestnik konkursu może wypełnić formularz ręcznie lub korzystając z komputera

albo maszyny do pisania. Formularz oferty należy złożyć w oryginale. Zmiana treści formularza, niewłaściwe wypełnienie formularza lub niedopełnienie wymogu złożenia oferty w oryginale skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

2. **Elementy oferty konieczne dla jej ważności** (brak/nieprawidłowe uzupełnienie skutkuje odrzuceniem oferty):
 1. imię i nazwisko, adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot; dane kontaktowe (nr tel./e-mail);
 2. adres i powierzchnię garażu, o który ubiega się oferent, a także pozycję na liście konkursu ofert;
 3. oferowana wysokość stawek czynszu netto za 1m² powierzchni podstawowej i 1m² powierzchni drogi dojazdowej w przypadku garażu w halach garażowych - zapis liczbowy i słowny oferowanej stawki (jednoznacznie bez tzw. „przedziałów” i innych wariantów);
 4. określenie rodzaju garażowanego pojazdu mechanicznego lub urządzenia transportowego;
 5. dane do podpisania umowy (w tym dane osób upoważnionych do podpisania umowy najmu) – możliwe jest złożenie oferty jako osoba fizyczna bez powiązania z prowadzeniem działalności gospodarczej, jako jednoosobowy przedsiębiorca i jako podmiot niebędący osobą fizyczną;
 6. informacja czy oferent najmuje lokale użytkowe, garaże lub stanowiska w halach garażowych od Miasta Stołecznego Warszawy (ZGN lub inny);
 7. oświadczenie dotyczące zwrotu wadium w przypadkach określonych w zasadach konkursu;
 8. wymagane oświadczenia i zobowiązania, w tym oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje je bez zastrzeżeń; stwierdzenie niezgodności któregośkolwiek ze złożonych oświadczeń ze stanem faktycznym, w szczególności dotyczącego braku zaległości skutkuje odrzuceniem oferty;
 9. podpis oferenta i data sporządzenia oferty.
3. **Do formularza zgłoszenia należy załączyć** obowiązkowo nw. dokumenty – należy umieścić je razem z formularzem zgłoszenia w kopercie (brak wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia):
 1. Bankowe potwierdzenie dokonania przelewu wadium/wydruk z konta elektronicznego – wykonany zgodnie z art. 7 Ustawy Prawo Bankowe. Wadium winno być wpłacone w wysokości wskazanej w warunkach oferty danego garażu i w formie wskazanej w § 6 ogłoszenia-regulaminu tj. przelewem (w formie bezgotówkowej z rachunku bankowego na rachunek bankowy).
 2. W przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy do zgłoszenia należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.
 3. W przypadku uczestnika konkursu będącego osobą fizyczną pozostającego w związku małżeńskim – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy najmu.
 4. W przypadku, gdy oferent nie posiada jeszcze pojazdu lub urządzenia transportowego – pisemne zobowiązanie do okazania w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy najmu

dowodu rejestracyjnego garażowanego pojazdu lub ważnego dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z przechowywanego urządzenia transportowego. Gdy oferent nie będzie właścicielem pojazdu dodatkowo należy załączyć zobowiązanie do okazania we wskazanym terminie ważnego dokumentu potwierdzającego prawo oferenta do korzystania z pojazdu.

4. Oferenci planujący złożenie oferty na najem garażu w ramach spółek cywilnych, składają wspólną ofertę jako osoby fizyczne prowadzące jednoosobowe działalności gospodarcze, z tym że stosują dopisek, iż są zainteresowani rozliczaniem się jako spółka cywilna. W ramach zgłoszenia należy wpisać dane wszystkich współników (z oznaczeniem, którego współnika dana informacja dotyczy), a także do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie zawierające dane spółki cywilnej (nazwa spółki cywilnej, adres siedziby spółki cywilnej, NIP, nr REGON). Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy zastrzega możliwość poproszenia o okazanie umowy spółki cywilnej.
5. Uczestnik konkursu jest związany ofertą w ciągu 60 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 6 Wadium

1. Kwotę wadium dla garażu ogłasza się na liście garaży przeznaczonych do konkursu ofert.
2. Wadium należy wnieść przelewem (**w formie bezgotówkowej z rachunku bankowego na rachunek bankowy**) na konto depozytowe Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy: **nr 38 1030 1508 0000 0005 5087 9069**.
3. Wadium należy wpłacić do dnia **06.08.2024 r.** - za datę wpłaty uznaje się datę zaksięgowania kwoty wadium już na rachunku bankowym Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.

UWAGA: w tytule przelewu należy umieścić:

- nazwę uczestnika konkursu,
- adres garażu, którego dotyczy wadium,
- i oznaczenie postępowania tj. w tym konkursie ofert będzie to zapis: **Konkurs garażowy 3/2024**

Jest to niezbędne do weryfikacji czy wadium wpłynęło na rachunek ZGN.

4. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs nie podlega zwrotowi i zalicza się je na poczet kaucji. Wadium nie podlega zwrotowi zarówno w sytuacji, gdy oferent wygrywający nie podpisał umowy najmu, jak i w sytuacji, gdy umowa najmu zostaje podpisana przez oferenta wygrywającego, jednak nie zostaje skutecznie zawarta, a więc rezygnacja następuje przed przekazaniem kluczy/pilota do garażu.
5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent który wygrał konkurs nie zawarł umowy najmu w terminie 14 dni od dnia wywieszenia komunikatu Burmistrza o rozstrzygnięciu konkursu, wadium nie podlega zwrotowi.
6. Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zostanie zwrócone przelewem na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia wywieszenia komunikatu Burmistrza o rozstrzygnięciu konkursu.

7. W przypadku przekroczenia terminu z winy Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy określonego w ust. 6 wadium zwraca się wraz z odsetkami w wysokości ustawowej.
8. Zwroty wadium wpłacone przez oferentów, którzy nie złożyli ofert na najem garaży w ramach zakończonego konkursu, będą dokonywane w następujący sposób:
 1. oferentom, którzy wpłacili wadium przelewem, zwrot nastąpi na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata,
 2. w przypadku wpłaty wadium w innej formie niż wskazana w § 6 ust. 2, wadium zostanie zwrócone w formie gotówkowej na adres oferenta, przy czym z kwoty wadium potrącone zostaną koszty przekazu.
9. Od dnia wywieszenia komunikatu Burmistrza o rozstrzygnięciu konkursu oferenci, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, mogą odebrać dokumenty załączone do oferty, z wyłączeniem druku oferty, oświadczeń wymaganych zgodnie z zasadami konkursu ofert i kopii dowodu wpłaty wadium.

§ 7 Pakiet informacyjny

1. Pakiet konkursowy jest zamieszczony na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy, na stronach internetowych - www.zgn.waw.pl, www.srodmiescie.um.warszawa.pl, na drzwiach hali lub garażu, a także jest dostępny w Kancelarii Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy przy ul. Szwoleżerów 5.
2. Pakiety informacyjne o konkursie można pobrać ze strony internetowej www.zgn.waw.pl, www.srodmiescie.um.warszawa.pl.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Dziale Lokali Użytkowych ZGN - tel.: 22 33 66 165, 22 33 66 164.
4. Informacje na temat toczących się w stosunku do nieruchomości na których położone są budynki postępowań administracyjnych w sprawach dawnych nieruchomości hipotecznych z wniosku byłych właścicieli lub ich następców prawnych są dostępne w Biurze Spraw Dekretowych Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą dostępne są na stronie www.zgn.waw.pl oraz w siedzibie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy przy ul. Szwoleżerów 5 w Warszawie.

§ 8 Wybór oferenta

1. Spośród ofert spełniających wymogi konkursu Komisja dokonuje wyboru oferty, która zawiera propozycję najwyższej stawki czynszu.
2. W przypadku rezygnacji oferenta, którego oferta została wybrana, bądź niepodpisania umowy najmu z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu dwóch miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu.
3. Konkurs otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o garażach, cenie minimalnej, skutkach uchylenia się od zawarcia umowy oraz podając do

wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które złożyły „Ofertę w konkursie”, wpłaciły stosowne wadium i zostały dopuszczone do uczestnictwa w konkursie.

4. Szczegółowy zakres i tryb pracy komisji konkursowych określa Zarządzenie nr 136/2020 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych (z późn zm.).
5. W przypadku rezygnacji oferenta, którego oferta została wybrana, bądź nie podpisania umowy najmu z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu dwóch miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9 Komunikaty

1. Komunikat o zamknięciu prac komisji konkursowej i wstępnym wyniku konkursu zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43, Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy przy ul. Szwoleżerów 5, a także zostanie zamieszczony na stronach internetowych - www.zgn.waw.pl, www.srodmiescie.um.warszawa.pl, w terminie 7 dni roboczych od daty otwarcia ofert.
2. W terminie 3 dni roboczych od daty wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu do Burmistrza Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy.
3. Burmistrz rozpatruje skargę w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem garażu ulegają wstrzymaniu.
4. Komunikat Burmistrza o wyniku konkursu zostanie umieszczony na okres 3 dni roboczych na stronach internetowych - www.srodmiescie.um.warszawa.pl, www.zgn.waw.pl oraz wywieszony na tablicach ogłoszeń Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43 oraz Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, ul. Szwoleżerów 5 niezwłocznie po rozpatrzeniu ewentualnych skarg.

§10 Umowa

1. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia-regulaminu, z tym że w umowie najmu zostaną uwzględnione zastrzeżenia wpisane w warunkach konkursu ofert przy danym garażu. Warunki umowy nie podlegają renegeccjom.
2. Umowę najmu z oferentem, którego oferta została wybrana, zawiera Dyrektor Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu.
3. Umowa najmu zawierana jest na okres wskazany dla każdego garażu w wykazie garaży przeznaczonych do konkursu.
4. Oferent jest zobowiązany do wpłaty kaucji gwarancyjnej w wysokości: zaproponowany czynsz + opłaty niezależne od Wynajmującego + VAT) x 3, przed podpisaniem umowy najmu. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs zalicza się na poczet kaucji.
Oferent wygrywający postępowanie, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy najmu przez Wynajmującego, jest zobowiązany do uzupełnienia kaucji gwarancyjnej i podpisania umowy najmu garażu w terminie 14 dni od dnia publikacji Komunikatu Burmistrza o wyniku konkursu ofert.

5. Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać dowód wpłaty kaucji gwarancyjnej i oryginały dokumentów, których kopie zostały załączone do oferty.
6. Czynnosc płaćny jest od dnia podpisania umowy najmu.
7. Na najemców garaży i stanowisk postojowych nałożony jest obowiązek podatkowy z tytułu podatku od nieruchomości, w związku ze zmianą w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 70). Informacje i deklaracje na podatek od nieruchomości znajdują się na stronie Urzędu m.st. Warszawy: www.um.warszawa.pl/podatki.

§ 11 Przetwarzanie danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy dostępne są pod adresem: <http://www.zgn.waw.pl> oraz w siedzibie ZGN przy ulicy Szwoleżerów 5 w Warszawie.